

FORMATION RESSOURCE HUMAINE

&

JURIDIQUE



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : renforcer les compétences en gestion des ressources humaines et à approfondir la compréhension des cadres juridiques.

Durée : 35.00 heures (5 jours)

Profils des apprenants

• Cette formation s'adresse principalement à plusieurs catégories de professionnels et d'organisations, en fonction des besoins spécifiques :

1. Professionnels des ressources humaines

- Responsables RH ou recruteurs souhaitant améliorer leurs compétences juridiques.
- Gestionnaires de talents en quête de meilleures pratiques en matière de relations employeur-employé.

2. Managers et chefs d'équipe

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>

- Responsables d'équipe ayant besoin de comprendre les bases du droit du travail et les meilleures pratiques RH pour mieux gérer leurs collaborateurs.

3. Dirigeants d'entreprise

- Entrepreneurs ou dirigeants de PME qui souhaitent connaître leurs obligations légales et optimiser leur gestion RH.

4. Professionnels en reconversion ou débutants

- Personnes envisageant une carrière dans les ressources humaines ou le domaine juridique.

5. Consultants ou experts

- Professionnels externes qui assistent les entreprises dans la gestion RH et souhaitent renforcer leurs compétences.

Enfin, elle peut être adaptée à des besoins spécifiques, par exemple pour des secteurs d'activité particuliers ou pour répondre à des problématiques précises comme le RGPD ou la prévention des conflits.

Prérequis

- Les **prérequis** pour suivre une formation RH et juridique peuvent varier selon la complexité du programme et les objectifs:

Connaissances et compétences

1. **Bases en gestion d'entreprise** : Une connaissance générale des principes de gestion et des opérations des entreprises peut être utile.
2. **Notions en droit** : Une compréhension de base du droit, en particulier du droit du travail, est un atout mais n'est pas toujours indispensable pour les formations d'initiation.

Accessibilité et délais d'accès

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>

- identification, voire évaluation des acquis,
 - entretien individuel de conseil en formation,
- de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.

Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation des différents sites et des places disponibles, en constante évolution. Informations : contact@siegecnf.com

Possibilité d'adaptation de la formation après analyse du besoin de la compensation: possibilité de mise en place de double écran, de souris ergonomique, de mise en place d'un tuteur pour un parcours individualisé...

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites.

Pour en savoir plus contactez : SANA BENHADJ / RÉFÉRENTE HANDICAP

sanabenhadj@siegecnf.com

Téléphone : 06 51 00 65 27

Pour plus d'informations:

<https://www.agefiph.fr/auvergne-rhone-alpes>

https://lannuaire.service-public.fr/navigation/auvergne-rhone-alpes/cap_emploi

Qualité et indicateurs de résultats : *EN COURS*

Objectifs pédagogiques

- Connaitre et appliquer la sécurité du travail
- Savoir préparer son chantier
- Connaitre les techniques de lavage de vitre

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>



- Connaitre et savoir manipuler les produits d'entretien

Contenu de la formation

Jour 1 : Introduction à la gestion RH et au droit du travail

- **Recrutement inclusif** : Garantir que les processus de recrutement soient exempts de discrimination en respectant les principes d'équité et de diversité.
- **Feedback régulier** : Mettre en place des évaluations de performance fréquentes avec un dialogue constructif et des objectifs clairs pour les employés.
- **Formation continue** : Proposer des programmes de développement professionnel adaptés aux besoins individuels et organisationnels.
- **Gestion des conflits** : Prévenir et gérer les conflits avec des processus clairs, tels que des procédures de médiation et une écoute active.
- **Bien-être au travail** : Investir dans le bien-être des employés via des initiatives comme des programmes santé, des flexibilités horaires, ou des espaces de travail optimisés.
- Objectifs : Comprendre les bases de la gestion RH et les concepts clés du droit du travail.
- Contenus :
 - Rôles et responsabilités des RH.
 - Cadre juridique : droits et obligations des employeurs et des employés.
 - Gestion des contrats de travail (types de contrats, clauses essentielles).

Jour 2 : Recrutement et sélection

- Objectifs : Maîtriser les processus de recrutement et respecter les aspects juridiques.
- Contenus :
 - Méthodologies de recrutement.
 - Entrevues structurées et outils d'évaluation.
 - Législation sur la non-discrimination et la protection des données.

Jour 3 : Gestion de la performance et formation

- Objectifs : Savoir évaluer la performance et concevoir des programmes de formation.
- Contenus :

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>

- Techniques d'évaluation de la performance.
- Création de plans de développement professionnel.
- Législation liée à la formation professionnelle.

Jour 4 : Relations sociales et conflits

🎬 **Objectifs** : Apprendre à gérer les relations avec les partenaires sociaux et les conflits.

🎬 **Contenus** :

- Dialogue social : syndicats et représentants du personnel.
- Prévention et gestion des conflits.
- Médiation et résolution juridique.
-

Jour 5 : Aspects juridiques spécialisés

🎬 **Conformité réglementaire** : Mettre à jour régulièrement les politiques internes pour se conformer aux évolutions législatives (comme le RGPD).

🎬 **Gestion des données** : Protéger les données personnelles des employés et clients avec des systèmes sécurisés et des protocoles clairs.

🎬 **Clarté contractuelle** : Assurer que tous les contrats, y compris ceux des employés et des fournisseurs, soient précis, complets et facilement compréhensibles.

🎬 **Gestion proactive des risques** : Identifier et anticiper les risques juridiques potentiels grâce à des audits réguliers.

🎬 **Documentation rigoureuse** : Maintenir des dossiers précis pour toutes les procédures juridiques ou administratives afin d'éviter des litiges inutiles.

- Objectifs : Approfondir des sujets juridiques spécifiques liés aux RH.
- Contenus :
 - Règlementation sur la santé et la sécurité au travail.
 - Procédures disciplinaires et licenciement.
 - Protection des données personnelles (RGPD).

Ce programme peut être adapté en fonction des besoins spécifiques de l'organisation ou des participants.

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>



Organisation de la formation

Équipe pédagogique

EN COURS

Ressources pédagogiques et techniques

Ressources pédagogiques et techniques

- Manuel , support de cours et matériels nécessaires, mise en situation pratique, introduction de la pédagogie inversée, LMS, utilisation IA et réalité virtuelle,
- manuels, supports de cours et matériels, mise en situation pratique,
- salle de formation permettant la réalisation des apports théoriques à laquelle est annexée une salle équipée de TV grand écran, de PC imprimante et accès internet et un espace documentaire
- mise en place de la pédagogie inversée
- jeux de rôles et simulations, études de cas
- utilisation de IA et réalité virtuelle

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Recueil des besoins, test de positionnement, évaluation en cours de formation, QCM, évaluation finale,
- Feuille d'émargement

Tarif : sur demande : service commercial : ismaelchaoua@siegecnf.com

Date : A déterminer en fonction du nombre minimum d'apprenant requis sous un délai de 2 mois

Passerelle :

Dans les Ressources Humaines

1. **Responsable RH** : Évoluer vers des postes stratégiques en gestion des ressources humaines.

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>



2. **Consultant RH** : Offrir des services spécialisés aux entreprises, notamment en droit du travail ou en gestion de talents.
3. **Recruteur** : Se spécialiser dans les techniques de recrutement et le sourcing.
4. **Gestionnaire de paie** : Développer une expertise dans la gestion administrative et salariale.

Dans le domaine juridique

1. **Juriste en droit social** : Apporter des conseils juridiques spécifiques aux entreprises concernant le droit du travail.
2. **Conseiller juridique** : Accompagner les organisations dans la conformité réglementaire et la gestion des litiges.
3. **Consultant en RGPD** : Devenir expert en protection des données dans un contexte RH.

Passerelles transversales

1. **Gestion de projets** : Appliquer les compétences RH et juridiques pour piloter des projets complexes.
2. **Formation et coaching** : Animer des formations ou devenir coach professionnel pour les entreprises.

Ces passerelles dépendent de vos aspirations et des compétences acquises au cours de la formation.

Lieu : A définir *(Nos centres sont accessibles aux personnes à mobilités réduites)*

Infos et Lien utile :

Le référentiel officiel pour une formation RH et juridique peut varier en fonction des certifications ou diplômes visés. En France, voici quelques exemples de référentiels pertinents

1. **Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)** : Ce répertoire recense les certifications reconnues par l'État, comme le titre professionnel d'Assistant Ressources Humaines. Vous pouvez consulter les détails sur le site de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/>
2. **Référentiel d'Emploi, d'Activités et de Compétences (REAC)** : Ce document décrit les compétences et activités associées à un titre professionnel, comme celui d'Assistant Ressources Humaines : <https://educentre.fr/articles/reac-et-rc-des->

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpes

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>





[referentiels-cles-en-reconversion-professionnelle](#) ou Vous pouvez en savoir plus sur le site de Légifrance : <https://www.legifrance.gouv.fr/>

Siège social : 17 avenue de l'industrie 42390 VILLARS

contact@siegecnf.com

SAS AU CAPITAL VARIABLE de 2 000€ Siren : 914 847 777 R.C.S. Lyon Code APE 089

Service Administratif : 04 82 82 91 00

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84691988769 Auprès du Préfet de région Auvergne Rhône Alpe

Conditions Générales de Ventes : <https://WWW.siegecnf.com>

