

Parcours Professionnalisant Aide Ménagère

Une aide ménagère est un professionnel intervenant à domicile pour effectuer des tâches ménagères et veiller à la propreté et à l'ordre du cadre de vie. Elle travaille selon les instructions et sous la supervision de son employeur.

L'aide-ménagère joue un rôle clé dans l'entretien des espaces de vie et leur bon fonctionnement. Ses missions couvrent plusieurs domaines liés à la propreté, au rangement et à la maintenance: nettoyage des locaux, entretien du linge, repassage, petits travaux de couture, gestion des stocks de produits, contrôle des équipements et meubles, ...

L'aide-ménagère contribue ainsi à maintenir un environnement propre, fonctionnel et agréable pour ses bénéficiaires, tout en assurant une vigilance constante sur le matériel et les installations.

Durée: 320.00 heures (45.00 jours)

Profils des apprenants

- Demandeur d'emploi
- Salarié

Prérequis

- Notion de base de la langue française (niveau B1)
- Adaptabilité
- Sens du relationnel
- Sens du service et de l'initiative

Accessibilité et délais d'accès

Selon les dispositifs d'accès à la formation, une information individuelle ou collective peut avoir lieu, un recueil des besoins et une évaluation des acquis afin d'individualiser éventuellement le parcours standard.

Possibilité d'adaptation de la formation après analyse du besoin de la compensation.
Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites.

Pour en savoir plus contactez : SANA BENHADJ / RÉFÉRENTE HANDICAP
sanabenhadj@siegecnf.com
Téléphone : 06 51 00 65 27

Dates : A déterminer en fonction du nombre minimum d'apprenant requis sous un délai de 2 mois

Prix : sur devis, contacter notre service commercial Mr Ismaël CHAOUA ismaelchaoua@siegecnf.com
6 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Pas d'indicateurs de résultats en 2024, car formation proposée en 2025

Objectifs pédagogiques

Centre National de Formations

17 avenue de l'Industrie
42390 VILLARS
Email : contact@siegecnf.com
Tel : +33482829100



- Connaissance générale du métier
- Entretien du cadre de vie
- Entretien du linge et textile
- Préparation de repas simples
- Relationnel et communication
- Accompagnement à domicile
- Stage en entreprise

Contenu de la formation

- Bloc 1: Connaissances générales du métier 30h
 - Présentation du rôle d'aide ménagère
 - Ethique professionnelle et discrétion
 - Règles d'hygiène et de sécurité
- Bloc 2: Entretien du cadre de vie 50h
 - Etablir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez le particulier
 - Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
 - Utilisation des produits d'entretien en incluant les écogestes et la sécurité
 - Prévention des risques domestiques
- Bloc 3: Entretien du linge et du textile 60h
 - Tri du linge et préparation au lavage
 - Entretenir le linge et le textile avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
 - Techniques de repassage et pliage
 - Respect des consignes liées aux matériaux
 - Les travaux de couture simple
- Bloc 4 Préparation des repas simples 30h
 - Notion d'équilibre alimentaire
 - Techniques de base de découpe, cuisson et présentation
 - Préparation en respect des habitudes du bénéficiaires
- Bloc 5 Le relationnel et la communication 60h
 - La communication avec le bénéficiaire et la famille
 - Empathie, écoute active et posture professionnelle
 - Gestion des situations délicates ou de stress
- Bloc 6 L'accompagnement à domicile 30h
 - L'accompagnement de la personne âgée
 - Le soutien moral, la présence et la stimulation sociale
- Bloc 7: Mise en situation professionnelle en entreprise 70h

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Mr Dominique Raison
Mme Sana Benhadj
Mme Nadia Ben Kaabia
Mr Christopher Bernard
Mr Hanad Abdillahi

Des intervenants professionnels , spécialistes de la formation pour adultes et professionnels dans le service à la personne interagissent lors de la formation.

Ressources pédagogiques et techniques

Centre National de Formations

17 avenue de l'Industrie
42390 VILLARS
Email : contact@siegecnf.com
Tel : +33482829100



- • • Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. • • Documents supports de formation projetés. • • Exposés théoriques • • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- • Feuilles de présence • Etude de cas concrets • Quizz régulier en cours de formations • Réalisation d'Evaluations en Cours de Formation • Evaluation finale • Formulaire d'évaluations de la formation

Délivrance d'une attestation

Obtention d'une attestation de formation, suite à un QCM et évaluation finale

Passerelle: possibilité d'intégrer un Titre Professionnel Assistant de vie aux familles: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37715/>